

Утвержден
Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 1
от «12» августа 2021 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения международным стандартам
финансовой отчетности»
(новая редакция)

г. Пермь 2021 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения международным стандартам финансовой отчетности», в дальнейшем именуемая АНО, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации в области образования и в соответствии с Протоколом № 1 общего собрания учредителей от «14» декабря 2012 г.

1.2. Официальное наименование АНО:

1.2.1. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения международным стандартам финансовой отчетности».

1.2.2. Сокращенное наименование АНО: АНО ДПО «Центр обучения МСФО».

1.2.3. Организационно-правовая форма и тип образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

1.2.4. АНО является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Место нахождения АНО: 614045, Российская Федерация, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 14, офис 404.

1.4. АНО является юридическим лицом по российскому законодательству. Его правовой статус определяется действующим на территории Российской Федерации законодательством и настоящим Уставом.

1.5. АНО является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Правовое положение АНО, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующим на территории РФ.

1.7. Срок деятельности АНО не ограничен.

1.8. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. АНО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

1.10. АНО является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

Учредителями АНО являются:

Хатункина Людмила Владимировна;

Сунцов Александр Леонидович;

Хатункин Александр Юрьевич;

Семенова Анна Владиславовна.

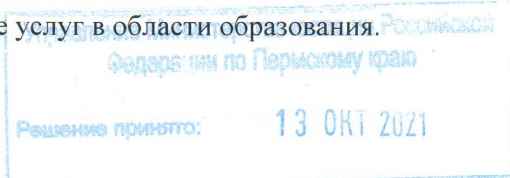
1.11. АНО вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Филиалом АНО является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.13. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Целью создания АНО являются предоставление услуг в области образования.



2.2. АНО в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.4. Предметом деятельности АНО является:

2.4.1. Проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в области:

- Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), практика применения МСФО и трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;

- Бухгалтерской (финансовой отчетности);

- Бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- Финансов и кредита;

- Экономики, менеджмента и маркетинга;

- Налогов и права;

- Информационных технологий.

2.4.2. Организация и проведение семинаров, конференций, тренингов, тематических лекций по профилю деятельности АНО.

2.4.3. Осуществление издательской деятельности, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю АНО.

2.5. Для осуществления уставных целей АНО вправе оказывать услуги в области:

2.5.1. Оказания консультационных услуг;

2.5.2. Оказания информационных услуг;

2.5.3. Деятельности по аттестации и сертификации;

2.5.4. Разработки и реализации авторских программ.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, АНО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Виды деятельности, приносящие доход:

2.7.1. Проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

2.7.2. Оказание консультационных услуг;

2.7.3. Оказание информационных услуг;

2.7.4. Деятельность по аттестации и сертификации;

2.7.5. Разработка и реализация авторских программ.

3. Осуществление образовательной деятельности.

3.1. АНО осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. АНО осуществляет реализацию программ дополнительного профессионального образования в форме:

3.2.1. Повышения квалификации, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.2.2. Профессиональной переподготовки, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.2.3. Стажировки, которая направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и

организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой и более высокой должности.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО самостоятельно.

3.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.8. АНО получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

3.9. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются АНО самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.10. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.12. Профессиональная переподготовка, стажировка и повышение квалификации осуществляется на основе договоров, отражающих форму дополнительного профессионального образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, и иные условия, заключаемых между Заказчиком (Органом государственной власти или местного самоуправления, органом службы занятости населения иными юридическими и физическими лицами) и АНО.

3.13. Повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность АНО.

4.1. АНО имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетный счет в учреждениях банков, печать и штамп со своим полным наименованием и указанием места нахождения АНО, бланки установленного образца. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь в собственности земельные участки.

4.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам АНО, равно как и АНО не несет ответственности по

обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4.3. АНО осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями.

4.4. Для достижения установленных целей своей деятельности, указанных в настоящем Уставе, АНО вправе от своего имени заключать любые допустимые законом сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Источниками формирования собственности АНО в денежной и иных формах являются:

4.4.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности АНО;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения АНО учредителями определяется учредителями и осуществляется на основании утвержденной учредителями сметой.

Распоряжение имуществом, приобретенным АНО за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется коллегиальным высшим органом управления АНО в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.4.2. настоящего Устава и единоличным исполнительным органом АНО в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.5.4. настоящего Устава.

4.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями и участниками АНО, а направляется на уставные цели.

4.7. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО путем участия в работе коллегиального высшего органа управления АНО. Учредители АНО осуществляют надзор за принятием другими органами АНО решений и обеспечением их исполнения, надзор за использованием средств АНО, надзор за соблюдением АНО законодательства. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО самостоятельно, непосредственно своими силами. В целях надзора Учредители вправе запрашивать документы, касающиеся деятельности АНО, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности АНО.

4.8. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Порядок управления АНО.

5.1. Органами управления АНО являются:

5.1.1. Коллегиальный высший орган управления АНО - Общее собрание участников АНО;

5.1.2. Коллегиальный орган управления АНО – Общее собрание работников АНО;

5.1.3. Коллегиальный орган управления АНО – Педагогический совет;

5.1.4. Единоличный исполнительный орган - директор АНО.

5.2. К исключительной компетенции учредителей АНО относится:

- преобразование АНО в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение Устава АНО;
- определение порядка управления АНО;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) АНО;
- назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителей, принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов.

5.3. Высшим руководящим органом АНО является Общее собрание участников АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет директор, который подотчетен Общему собранию участников АНО.

5.4. Общее собрание участников АНО при учреждении формируется учредителями. В

дальнейшем состав Общего собрания участников АНО может быть изменен путем введения или исключения его членов. Решение об изменении состава Общего собрания участников АНО принимаются Общим собранием участников квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов, присутствующих участников на Общем собрании участников АНО.

Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Общего собрания участников АНО.

АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Общего собрания участников АНО за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания участников АНО.

5.4.1. Основная функция Общего собрания участников АНО — обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.4.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников АНО относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 6) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 7) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 8) создание и участие в других организациях;
- 9) иные полномочия, отнесенные законом либо настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников АНО.

5.4.3. Общее собрание участников АНО собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Общего собрания участников АНО организует единоличный исполнительный орган управления АНО в порядке, установленном положением об Общем собрании участников АНО.

5.4.4. Каждому участнику на Общем собрании участников АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.4.5. Общее собрание участников АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.

5.4.6. Решения Общего собрания участников АНО по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов всех присутствующих на Общем собрании участников АНО. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.

5.4.7. На общих собраниях участников АНО ведется протокол.

5.5. Директор АНО

5.5.1. Единоличным исполнительным органом АНО является директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию участников АНО.

5.5.2. К компетенции директора АНО относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания участников АНО, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5.3. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями общего собрания участников АНО, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными АНО договорами и соглашениями, в том числе заключенным с АНО трудовым договором.

5.5.4. К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- 1) без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- 3) заключает договоры и иные сделки в процессе обычной хозяйственной деятельности АНО, выдает доверенности от имени АНО;
- 4) распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием участников АНО сметы

Устав АНО Министерства юстиции Российской Федерации по Тверскому краю
Решение принято: 13 ОКТ 2021

- средствами АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - 6) рассматривает текущие и перспективные планы работ АНО и обеспечивает их выполнение;
 - 7) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников АНО;
 - 8) обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников АНО;
 - 9) обеспечивает регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
 - 10) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников АНО;
 - 11) распоряжается имуществом АНО в пределах, установленных Общим собранием участников АНО, настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - 12) издает приказы о назначении на должности работников АНО, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 13) определяет условия и размер оплаты труда работников АНО;
 - 14) разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 15) утверждает штатное расписание АНО и должностные инструкции работников АНО в соответствии со штатным расписанием;
 - 16) утверждает договорные тарифы на услуги АНО;
 - 17) обеспечивает разработку финансового плана и сметы расходов АНО;
 - 18) представляет на утверждение Общего собрания участников АНО годовой отчет и баланс АНО;
 - 19) организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 20) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
 - 21) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
 - 22) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью АНО, которые не относятся к компетенции Общего собрания участников АНО;
 - 23) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности АНО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
 - 24) разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 25) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания участников АНО;
 - 26) утверждает отчет по результатам самообследования.

5.5.5. Директор АНО назначается сроком на 5 лет.

5.6. Общее собрание работников АНО является коллегиальным органом управления АНО.

5.6.1. Членами Общего собрания работников АНО являются все работники АНО.

5.6.2. Общее собрание работников АНО действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников АНО.

5.6.3. Основными задачами Общего собрания работников АНО являются:

- определение основных направлений и перспектив развития АНО;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в АНО;
- принятие локальных нормативных актов АНО в пределах установленной компетенции.

5.6.4. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и затрагивающие права обучающихся и работников АНО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития АНО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками АНО;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции АНО;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности АНО, его самоуправления.

5.6.5. Общее собрание работников АНО собирается Директором АНО не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников АНО. На заседании Общего собрания работников АНО избирается председатель и секретарь собрания.

5.6.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников АНО.

5.6.7. Организацию выполнения решений Общего собрания работников АНО осуществляет Директор АНО и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием работников АНО, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.6.8. Инициатором созыва Общего собрания работников АНО может быть один из учредителей, Директор АНО или не менее одной трети работников АНО.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.1. Председателем педагогического совета является директор АНО.

5.7.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива АНО. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора АНО, являются обязательными для исполнения.

5.7.3. Главными задачами и содержанием работы педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива АНО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме АНО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу образования, соответствующей лицензии АНО.

5.7.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обсуждает и утверждает планы работы АНО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников АНО по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима АНО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности АНО;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов о дополнительном профессиональном образовании;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

5.7.5. Права и ответственность педагогического совета.

5.7.5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета АНО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с АНО по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителями. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.7.5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.7.6. Организация деятельности педагогического совета.

5.7.6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.7.6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы АНО.

5.7.6.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы АНО.

5.7.6.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7.6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор АНО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7.6.6. Директор АНО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей АНО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7.7. Документация педагогического совета.

5.7.7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.7.7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7.7.3. Книга протоколов педагогического совета АНО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в АНО и передается по акту.

5.7.7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью АНО.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Обучающимися АНО являются лица, зачисленные на обучение в АНО приказом директора на основании договора с Заказчиком.

6.2. Права и обязанности обучающихся АНО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.3. Обучающиеся АНО имеют право:

- получать новейшие знания, соответствующие современному уровню достижений в сфере, рассматриваемой соответствующим курсом обучения;
- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией АНО сроки, содержание и условия обучения;
- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АНО свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.3. Обучающийся обязан:

- овладевать знаниями, выполнять требования образовательных программ АНО по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;

- соблюдать Устав АНО, Правила внутреннего распорядка обучающихся, бережно относиться к имуществу АНО.

6.4. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из АНО. Отчисление обучающегося из АНО осуществляется на основании Приказа директора. Основания и порядок отчисления обучающегося определяется договором между АНО и Заказчиком.

6.5. К педагогической деятельности в АНО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

6.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, учреждений и организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Оплата труда членов педагогического коллектива производится в порядке и размерах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, условия о размере оплаты труда закрепляются в трудовых договорах.

6.8. Члены педагогического коллектива АНО имеют права и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Преподаватели АНО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.10. Преподаватели АНО обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать положения трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы АНО.

6.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (работников АНО, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Филиалы и представительства АНО.

7.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных АНО положений.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются директором АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

7.4. Филиалы и представительства АНО осуществляют свою деятельность от имени АНО, которое несет ответственность за их деятельность.

8. Контроль за деятельностью АНО.

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок реорганизации и ликвидации АНО.

9.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.5. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Общее собрание участников АНО или орган, принявший решение о ликвидации АНО, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации АНО.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

9.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели развития образования и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные нормативные акты АНО.

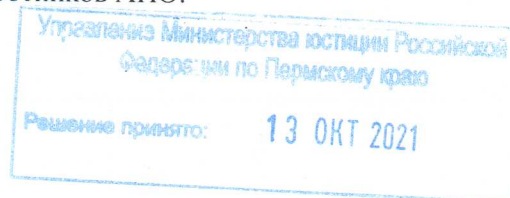
10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО, являются:

10.1.1. Решения Общего собрания участников АНО;

10.1.2. Приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые директором АНО в пределах своей компетенции.

10.2. АНО вправе принимать другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО, учитывается мнение Общего собрания работников АНО.



10.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с компетенцией органов управления АНО, прописанной в Уставе АНО. Локальные нормативные акты утверждаются Директором АНО.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав АНО.

11.1. Изменения и дополнения в Устав АНО могут быть внесены по решению Общего собрания участников АНО.

11.2 Изменения и дополнения в Устав АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 13 ОКТ 2021

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 897-р от «13» октября 2021.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

12 (Двадцать) листов

Директор

Хатушкина Л.В.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (Двадцать) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева